**Информация для респондентов по работе в централизованной системе Web-сбора**

Респондентам предоставляется возможность передачи в адрес органов государственной статистики статистической отчетности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ЭП), без подтверждения на бумажном носителе, с использованием централизованной системы Web-сбора (далее – Система Web-сбора).

**Система Web-сбора обеспечивает респонденту возможность выполнения следующих операций:**

* заполнения бланков форм статистической отчетности;
* выполнения логических и арифметических контролей данных отчета, корректировки отчета (в случае необходимости);
* подписания отчета электронной подписью (ЭП) респондента;
* предоставления отчета в Тюменьстат с получением официального подтверждения доставки отчетности;
* просмотра статусов отчетов в режиме On-line на Интернет-портале Росстата;
* печати отчетов.

**Преимущества использования системы Web-сбора статистической отчетности:**

* предоставляется респонденту на безвозмездной основе;
* не требует установки дополнительного программного обеспечения;
* содержит интуитивный пользовательский интерфейс, не требующий специального обучения;
* содержит актуальные электронные версии всех форм статистической отчетности;
* система идентична программным комплексам электронной обработки данных органов государственной статистики, содержит одинаковую систему арифметических, логических и сопоставительных контролей, позволяющих проконтролировать отчет в соответствии с указаниями по его заполнению.

Варианты предоставления статистической отчетности через систему Web-сбора в форме электронного документа в Тюменьстат:

* режим On-line (для респондентов, имеющих постоянный доступ в сеть Интернет);
* режим Off-line (для респондентов без постоянного доступа в сеть Интернет или имеющих низкоскоростной Интернет).

|  |  |
| --- | --- |
| **Режимы системы**[**:**](http://tumstat.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_ts/tumstat/ru/reporting/e-statements/systems_of_web) | |
| **on-line** | **off-line** |
| [Инструкция по работе в режиме ON-line](https://72.rosstat.gov.ru/form_stat) | [Инструкция по работе в режиме OFF-line](https://websbor.rosstat.gov.ru/online/faq-respondent) |
| **Приобретение электронной подписи** | |
| ▪ Получить в доверенном Удостоверяющем центре (УЦ) (в том числе ФНС России) закрытый ключ и сертификат открытого ключа для электронной подписи (ЭП). | |
| **Регистрация в системе** | |
| ▪ Заполнить[Заявление на регистрацию](https://72.rosstat.gov.ru/form_stat) и отправить на адрес электронной почты [72.13.01@rosstat.gov.ru](mailto:72.13.01@rosstat.gov.ru). К Заявлению необходимо приложить сертификат открытого ключа ЭП, запакованный в архив (с расширением .cer). Заявления без сертификатов открытого ключа электронной подписи (ЭП) к рассмотрению не принимаются. | |
| **Подготовка к работе в системе** | |
| ▪ Установить корневой сертификат ключа электронной подписи в соответствии с инструкцией по экспорту.  ▪ Выполнить необходимые настройки обозревателя | ▪ Скачать и установить на ПК исполнителя программное обеспечение OFF-line модуль [«Заполнение форм статистической отчетности»](https://websbor.rosstat.gov.ru/online/faq-respondent)  и Руководство пользователя.  ▪ Скачать и загрузить в программное обеспечение [xml-шаблоны](https://rosstat.gov.ru/monitoring) необходимых форм |
| **Работа в системе** | |
| ▪ Пройти регистрацию  ▪ Зайти в систему по ссылке [https://websbor.rosstat.gov.ru/online/](https://websbor.rosstat.gov.ru/online/faq-respondent)  ▪ Ввести логин и пароль  ▪ Выбрать необходимую форму статистической отчетности  ▪ Заполнить отчет, проконтролировать, осуществить корректировку (при необходимости)  ▪ Подписать отчет ЭП  ▪ Отправить отчет  ▪ Получить уведомление о приеме или отказе в приеме отчета с указанием причин | ▪ Обновить xml-шаблон необходимой формы статистической отчетности  ▪ Запустить программное обеспечение OFF-line модуль «Заполнение форм статистической отчетности»  ▪ Выбрать необходимую форму статистической отчетности в ПО  ▪ Заполнить отчет, проконтролировать, осуществить корректировку (при необходимости)  ▪ Подписать отчет ЭП  ▪ Войти в систему, выбрав соответствующий режим (on-line)  ▪ Ввести логин и пароль  ▪ Выбрать в корневом каталоге файл отчета для передачи  ▪ Отправить отчет через режим «Отправить файл»  ▪ Получить уведомление о приеме или отказе в приеме отчета с указанием причин |
| **Внимание!**   * В случае невозможности воспользоваться сервисом «Личный кабинет», возможно формирование с использованием OFF-line модуля программного обеспечения «Заполнение форм статистической отчетности» пакета отчетов в формате .zip, подписание их ЭП и отправка на электронную почту [websbor-report@rosstat.gov.ru](mailto:websbor-report@gks.ru).   **Важно!**   * Обязательное заполнение всех реквизитов на титульном листе формы. Реквизит «Код организации» соответствует коду ОКПО организации. В реквизите ОКВЭД используется только знак «.» (точка), но не «,» (запятая). Показателями формы могут быть только цифровые значения. Если явления нет, то нельзя использовать знак « - » (прочерк) или другие. Необходимо поставить «0». | |
| **В случае смены электронной подписи (выполняется по мере замены ЭП)** | |
| ▪ Выгрузить сертификат открытого ключа  ▪ Добавить выгруженный сертификат открытого ключа в систему Web-сбора на едином Интернет-портале Росстата (Личный кабинет - Профиль - Сертификаты - Загрузить), либо отправить на электронный адрес 72.13.01@rosstat.gov.ru с указанием логина личного кабинета. | |

Дополнительную информацию по вопросам подготовки и передачи статистической отчетности в форме электронного документа, подписанного электронной подписью (ЭП), в органы государственной статистики с использованием системы Web-сбора можно получить по телефону  
8 (3452) 39-30-50 доб. 1309, 1029, 1117, 1106 или по адресу электронной почты 72.13.01@rosstat.gov.ru.